

THÔNG BÁO

Về kế hoạch giảng dạy, học tập và đăng ký khối lượng học tập học kỳ I năm học 2026-2027

Căn cứ Lịch tuần năm học 2026-2027 đã được Hiệu trưởng phê duyệt;
Căn cứ Kế hoạch đào tạo trình độ đại học năm học 2026-2027 đã được Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Nhà trường thông qua;

Căn cứ các chương trình đào tạo trình độ đại học của Nhà trường;

Năm học 2026-2027 sẽ bắt đầu từ ngày 17/8/2026. Để triển khai thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và học tập Học kỳ I năm học 2026 - 2027, Nhà trường thông báo đến sinh viên các khóa kế hoạch học tập, đăng ký khối lượng học tập như sau:

1. Đăng ký khối lượng học tập, rút học phần

a) Đăng ký khối lượng học tập theo kế hoạch trong chương trình đào tạo:

Phòng Đào tạo sẽ cập nhật thời khóa biểu và đăng ký các học phần bắt buộc trong kế hoạch đào tạo cho sinh viên từ ngày 19/07/2026 đến ngày 21/07/2026.

b) Đăng ký các học phần tự chọn, học vượt, học lại, học cải thiện:

Sinh viên tự đăng ký các học phần tự chọn, học vượt, học lại, học cải thiện từ ngày 22/7/2026 đến ngày 31/7/2026. Trong thời gian đăng ký, sinh viên được phép bổ sung các học phần học lại, học cải thiện, học vượt và rút các học phần đã học. Đối với các học phần học vượt sinh viên phải có ý kiến và nộp đơn có xác nhận của CVHT tại phòng đào tạo (Khoa XD, QLĐT, NT tại F218, Các khoa còn lại tại F217). Thời gian đăng ký được phân theo các khóa, cụ thể như sau:

+ Sinh viên Khóa 25: Đăng ký trong các ngày 22/7/2026 và 23/7/2026.

+ Sinh viên Khóa 24: Đăng ký trong các ngày 24/7/2026 và 25/7/2026.

+ Sinh viên Khóa 23: Đăng ký trong các ngày 26/7/2026 và 27/7/2026.

+ Sinh viên Khóa 22: Đăng ký trong các ngày 28/7/2026 và 29/7/2026.

+ Sinh viên Khóa 21 và các khóa trở về trước đăng ký học và học lại, học cải thiện trong các ngày 30/07/2006 và 31/7/2026.

c) Trường hợp sinh viên hủy hoặc đăng ký học phần không thành công trên cổng thông tin tin chỉ:

- Đối với các học phần xin đăng ký bổ sung/ hủy có Mã học phần cùng Mã học phần trọng Chương trình đào tạo thì sinh viên gửi email đến địa chỉ: tkb.pdt.hau@gmail.com theo cú pháp:

Khoa:.....; Lớp:.....; Mã sinh viên.....; Họ tên:.....

Tên học phần – Lớp tín chỉ xin hủy hoặc đăng ký bổ sung (sinh viên ghi rõ tên lớp tín chỉ muốn hủy hoặc đăng ký bổ sung).

- Đối với các học phần xin đăng ký bổ sung/ hủy có Mã học phần khác với Mã học phần trong Chương trình đào tạo thì sinh viên lên phòng đào tạo xin mẫu đơn

chuyển đổi tương đương, hoàn thành đơn có xác nhận của Khoa/ Viện và nộp đơn tại phòng Đào tạo (Sinh viên các Khoa XD, QLĐT, NT nhận và nộp đơn tại F218, sinh viên các khoa còn lại nhận và nộp đơn tại F217).

- Đối với các học phần **Ngoại Ngữ**, sinh viên phải làm đơn riêng để đăng ký/hủy học phần và nộp tại phòng Đào tạo F217 (Đ/c *Quàng Thị Diệu Linh*).

Lưu ý: Mỗi sinh viên chỉ được gửi đơn (theo mẫu) hoặc email, trong đơn hoặc email có thể đăng ký/ hủy một hoặc nhiều học phần. Mỗi đơn đăng ký hoặc email có cùng nội dung chỉ cần gửi 1 lần và sẽ được giải quyết trước 17/08/2026.

- Hạn gửi email và nhận đơn trước ngày **04/08/2026**.

Sau thời hạn trên, sinh viên sẽ **không được** đăng ký bổ sung hoặc hủy các học phần đã đăng ký với bất kỳ lý do nào.

2. Đóng học phí cho các học phần kỳ I năm học 2026-2027

- Sinh viên phải nộp học phí theo đúng quy định của Nhà trường.

- Thời gian thu học phí: từ **20/8/2026 đến 21/9/2026**.

Các vấn đề cần trao đổi liên quan đến đăng ký khối lượng học tập, nếu có vướng mắc, sinh viên cần liên hệ trực tiếp với Phòng Đào tạo (Đ/c *Vũ Đức Hoàng*) và các Thầy/ cô Tổ Kế hoạch *phòng F217; F218* để được giải quyết. Các vấn đề cần trao đổi liên quan đến nộp học phí, sinh viên liên hệ với cán bộ Phòng Tài chính - Kế toán (Đ/c *Phan Văn Tuyên*) để được giải đáp.

Lưu ý:

- Sinh viên cần liên tục **cập nhật** thông tin trên trang tin chỉ để nhận thông tin về năm học mới; Các học phần chuyển đổi tương đương; Danh sách các CVHT; Thời khóa biểu kỳ 1 và các Thông tin cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ đăng ký hoặc rút học phần, đóng học phí theo đúng quy định.

- Khi đăng ký hoặc rút bớt các học phần, sinh viên cần kiểm tra khối lượng học tập theo quy chế đào tạo. Đối với học kỳ chính: Khối lượng tối thiểu không ít hơn 2/3 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn; khối lượng tối đa không vượt quá 3/2 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn.

- Từ sau ngày **17/08/2026**, sinh viên **không được** đăng ký thêm hay rút bớt các học phần đã đăng ký. Trường hợp sinh viên tự ý bỏ học hoặc không nộp học phí sẽ không được tham gia thi hết học phần, bị xem như tự ý bỏ học và sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định. Trường hợp sinh viên đã nộp học phí mà không đi học bị xem như tự ý bỏ học, sẽ phải nhận điểm F và không được rút học phí của các học phần đã đăng ký.

- Cố vấn học tập chịu trách nhiệm Hướng dẫn sinh đăng ký các học phần học vượt, các học phần có Mã khác với Mã học phần trong chương trình đào tạo và nhắc nhở, đôn đốc sinh viên thực hiện nghiêm túc các nội dung thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các khoa/viện bậc đại học (để t/h);
- Các đơn vị liên quan (để p/h);
- CVHT (để t/h);
- SV toàn trường (để t/h);
- Lưu VT, ĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS.KTS. *Ngô Thị Kim Dung*